



**Grădinița cu Program Prelungit, Hârlău**

Str. Alexandru Lăpușneanu nr. 34, Hârlău, Jud. Iași

Tel: /Fax: +40 (0)232 722489

E-mail: [gradprelhirlau@yahoo.com](mailto:gradprelhirlau@yahoo.com)

## ANUNȚ

- ❖ **Grădinița cu Program Prelungit Hârlău**, cu sediul în orașul Hârlău, Județul Iași, str. Alexandru Lăpușneanu, nr 34, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioada determinată, a unui post contractual temporar vacant, de:
  - **0,5 normă TEMPORAR VACANTĂ DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;**

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, în intervalul orar 09.00- 11.00, respectiv până cel târziu pe data de 23.08.2023, ora 11.00, la sediul **Grădiniței cu Program Prelungit Hârlău**, str. Alexandru Lăpușneanu nr 34 Hârlău.

❖ **Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:**

- ✓ cerere de înscriere la concurs adresată directorului Grădiniței cu Program Prelungit Hârlău;
- ✓ copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- ✓ copie documente care să ateste nivelul studiilor;
- ✓ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă dacă este cazul;
- ✓ cazierul judiciar (din care să rezulte că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care o va ocupa), sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior delurării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința conține în clar, numărul, data, numele emitentului);
- ✓ aviz psihologic din care să reiasă că este apt pentru angajare;
- ✓ Curriculum Vitae Europass.

❖ **Pentru a ocupa posturile contractual vacant candidatii trebuie să îndeplinească *următoarele condiții necesare prevăzute de lege:***

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

❖ Pentru a ocupa posturile contractual vacant candidatii trebuie să îndeplinească ***următoarele condiții specifice conform fișei postului:***

❖ **ADMINISTRATOR PATRIMONIU:**

a) nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență (cf. Art.193 alin (1) din Legea Învățământului Preuniversitar 198/2022 îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist);

c) vechime în specialitatea postului: nu este cazul

d) cunoștințe operare PC

e) alte cerințe:

- capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres;
- spirit de inițiativă;
- persoană responsabilă și organizată;
- abilități de comunicare;
- abilități de lucru în echipă.

❖ **Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele și se vor desfășura la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Hârlău după cum urmează:**

1. depunerea dosarelor la sediul unității: până pe data de **23.08.2024** în intervalul orar 09:00 - 11:00;
2. afisarea rezultatului în urma selecției dosarelor depuse: **23.08.2024**, ora 13.00;
3. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor : **26.08.2024**, în intervalul orar 8.00- 10.00;
4. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: **26.08.2024**, ora 12.00;
5. proba scrisă în data de **29.08.2024** ,ora 09.00, la sediul instituției;
6. afișarea rezultatelor probei scrise, **29.08.2024**, ora 12.00 ;
7. depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise, **29.08.2024**, până la ora 14.00 ;
8. afișarea rezultatelor contestațiilor în urma susținerii probei scrise, **29.08.2024**, ora 16.00.
9. proba practică în data de **30.08.2024**, începând ora 09.00, la sediul instituției ;
10. afișarea rezultatelor probei probei practice, **30.08.2024**, ora 12.00
11. depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice, **30.08.2024**, până la ora 14.00;
12. afișarea rezultatelor contestațiilor în urma susținerii probei practice, **30.08.2024**, ora 15.00;

❖ **16. Afisarea rezultatelor finale în data de **30.08.2024**, ora 16.00.**

❖ **Bibliografie concurs post ADMINISTRATOR PATRIMONIU:**

1. Ordinul 4183/2022 ROFUIP (Titlul IV- Cap I, II, III, Titlul VI- Cap. III);
2. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II Cap.II art.39 si art.40);
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
6. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare (Art. 20-23);
7. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
8. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată 2022;

9. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor;

❖ **Tematică concurs post ADMINISTRATOR PATRIMONIU:**

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
5. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
7. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
8. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
9. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail;

❖ **CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:**

- ✓ Selecția dosarelor
- ✓ proba scrisă - 100 de puncte
- ✓ probă practică – 100 de puncte

**Nu se acorda puncte din oficiu.**

Candidații care nu obțin minim **50 de puncte** la fiecare probă, nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare. Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de : **50 puncte**

- ❖ Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul **Grădinița cu Program Prelungit Hârlău** și pe site-ul <https://gradinitappharlau.ro/>.

Relații suplimentare se pot obține la sediul **Grădiniței cu Program Prelungit Hârlău**.

ANUNȚ PUBLICAT ASTĂZI, 14.08.2024