



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Inspectoratul Școlar Județean
Iași

Grădinița cu Program Prelungit, Hârlău

Director,

Str. Alexandru Lăpușneanu nr. 34, Hârlău, Jud. Iași

Prof. Georgiana Gabriela Filimon

Tel: /Fax: +40 (0)232 722489

E-mail: gradprelhirlau@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2026

REVIZIA IV- AN ȘCOLAR 2025-2026

Revizuit, dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral în data de 29.09.2025

Dezbătut și avizat în Comitetul Reprezentativ al Părinților în data de 24.09.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație în data de 01.10.2025

Înregistrat ca document intern cu numărul 1126/01.10.2025

Echipa de elaborare a reviziei IV PDI 2025-2026:

- Prof. Filimon Georgiana Gabriela
- Prof. Anușca Liliana
- Prof. Asofie Ionela

CUPRINS

- 1. ARGUMENT**
- 2. CONTEXTUL LEGISLATIV**
- 3. DIAGNOZA**
- 4. COMPONENTA STRATEGICĂ**

MOTTO:

„Copiii trebuie învățați cum să gândească, nu ce să gândească.”

- Margaret Mead -

1. ARGUMENT

În conceperea PDI-ului am ținut cont de contextul legislativ în vigoare, de mediu, de condițiile concrete și tendințele de evoluție ale acestora, identificate ca oportunități sau amenințări. În analizarea țințelor și a opțiunilor strategice am avut tot timpul în vedere faptul că beneficiarii finali ai ofertei educaționale sunt copiii.

Ideea centrală pe care o are PDI-ului G.P.P. Hârlău este aceea prin care „calitatea în educație” înseamnă asigurarea pentru fiecare educabil a condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare. Atât componenta strategică a proiectului (misiunea și viziunea) cât și cea operațională (acțiunile concrete prin care se ating țințele) vizează toate domeniile funcționale: **curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare**, proiectul fiind realizat de la general la particular. În același timp, proiectul se adresează familiilor copiilor, venind în întâmpinarea nevoilor acestora, personalului celor două grădinițe, comunității locale, dar și școlilor din apropierea grădiniței.

Pentru o viziune pertinentă asupra PDI-ului G.P.P. Hârlău am împărțit structura acestui în trei mari componente **DIAGNOZĂ, COMPONENTA STRATEGICĂ și COMPONENTA OPERAȚIONALĂ**.

2. CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea documentelor manageriale ale **Grădiniței cu Program Prolungit Hârlăus-a** realizat pe baza următoarelor acte normative:

- ✚ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței cu Program Prolungit Hârlău avizat în cadrul Consiliului Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație;
- ✚ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✚ Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;

- ✚ Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- ✚ Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- ✚ Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- ✚ Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

3. DIAGNOZA

3.1. Diagnoza mediului extern

Orașul Hârlău se află situate pe un străvechi și frumos plai românesc, despre care Nicolae Iorga spunea că este „... un mic târg cu vii frumoase, mai jos de Botoșani, într-un ținut înflorit ca o grădină, bogat în pășuni, în livezi, în mori și iazuri”. Același mare scriitor spunea că „De aici, din Hîrlău, au pornit atâtea hotărâri, atâtea scrisori, atâtea drumuri ale lui Ștefan cel Mare. Aici și-au avut reședința cei dintâi domni de la răsărit ai țării...”. Hîrlăul a fost pentru o scurtă perioadă (2 ani) și capital Moldovei (reședință domnească) în timpul domniei lui Radu Mihnea (1624-1626).

Orașul este situat în nord-estul țării și începând cu anul 1968 face parte din județul Iași, până atunci făcând parte din județul Botoșani. Suprafața administrativă a orașului este de 3511 hectare din care 525 hectare suprafață intravilană și se învecinează la nord cu comuna Deleni, la sud cu comuna Scobinți, la E cu satul Pârcovaci și la vest cu comuna Sirețel. Orașul este străbătut de DE 58, fiind la 28 de km de orașul Tg. Frumos și 48 de km de Municipiul Botoșani, ceea ce reprezintă un mare avantaj pentru economia orașului. De asemenea, orașul reprezintă și o atracție istorică datorită monumentelor istorice care datează de pe vremea lui Ștefan cel Mare. Învățământul din orașul Hârlău a început să prindă contur încă din anul 1856 a luat ființă Școala primară de fete, clădirea acesteia având doar două săli de clasă și o cancelarie, urmând ca în anul 1927 clădirea să se extindă succesiv adăpostind Generală cu ciclu primar și gimnazial.

În prezent, în orașul Hârlău funcționează instituții de învățământ precum Școala Gimnazială „Petru Rareș”, Colegiul Național „Ștefan cel Mare”, Liceul Tehnologic și Grădinița cu Program Prelungit. Orașul Hârlău este învecinat cu 3 comune, lucru care determină înscrierea copiilor din provincie la instituțiile de învățământ din oraș.

3.2. Diagnoza mediului intern

Scurt istoric

Grădinița cu Program Prelungit, Hârlău și-a deschis pentru prima dată porțile în anul 1976, în orașul Hârlău, pe strada Ștefan cel Mare.

Grădinița cu Program Normal, Hârlău- structura a G.P.P. din anul 2013, a fost înființată în anul 1964, într-un spațiu ce a avut ca destinație inițială un cămin de fete. Strada unde era amplasată grădinița se afla la marginea orașului în drum spre satul Pârcovaci, dar într-o zonă cu numeroase unități cultural, sociale și de învățământ: Muzeul de Istorie (astăzi Muzeul viei și Vinului), Casa de Cultură, Liceul Tehnologic, Spitalul Orășenesc și Policlinica. Grădinița și-a început activitatea ca și grădiniță cu program prelungit, cu un număr de 6 grupe de copii.

În anul 1990, după ce statul român nu a mai subvenționat hrana la cămin, după ce locurile de muncă au fost din ce în ce mai puține, grupele cu program prelungit s-au mutat la Grădinița nr.2, în incinta Grădiniței nr. 1 rămânând doar grupe de program normal.

Din anul 2005 Grădinița cu Program Normal și-a mutat sediul la parterul căminului Colegiului „Ștefan cel Mare”, Hârlău, deoarece în vechiul spațiu s-a mutat Liceul Tehnologic Hârlău.

În toamna anului 2022 Grădinița cu Program Prelungit s-a mutat împreună cu Grădinița cu Program Normal într-un spațiu nou de pe strada „Alexandru Lăpușneanu” nr 34 Hârlău, iar din septembrie 2025 conform Hotărârii Aracip nr. 10/13.08.2025 Grădinița cu Program Prelungit Hârlău a primit prin absorbție nivelul preșcolar de la Școala Gimnazială Pârcovaci. În prezent, grădinița funcționează cu un număr de 290 preșcolari distribuiți în 14 grupe, și oferă două tipuri de program: normal și prelungit.

Analiza informațiilor de tip cantitativ

Grădinița cu Program Prelungit, Hârlău funcționează cu un număr de 14 grupe de preșcolari structurate pe două tipuri diferite de program, după cum urmează:

❖ Program Prolungit :



❖ Program Normal:



În aceste grupe sunt cuprinși 290 preșcolari cu vârste cuprinse între 3 – 6 ani.

Grădinița este încadrată cu un număr de 18 cadre didactice calificate dintre care 14 titulari și trei suplinitori, un cadru didactic angajat pe perioada viabilității postului, un contabil, o secretară, un administrator, 7 îngrijitoare și un muncitor calificat. Majoritatea cadrelor didactice din unitate au studii superioare, iar 11 dintre ele au gradul didactic I, 4 cadre didactice au definitivatul și 3 cadre didactice sunt debutante.

Grădinița cu Program Prolungit își desfășoară activitatea în două locații. Locația din Hârlău este o clădire special destinată învățământului preșcolar, prevăzută cu 10 săli de grupă, un cabinet medical, cabinet metodic, atrium, 3 birouri, 10 grupuri sanitare pentru copii și 2 grupuri

sanitare pentru adulți, spălătorie la demisol, cameră tehnică, cameră centrală termică. Locația din Pârcovaci este construită cu destinație de grădiniță și are 4 săli de grupă, o cameră tehnică și un cabinet metodic.

Analiza informațiilor de tip calitativ

Climatul afectiv și relațiile interpersonale din unitate sunt propice desfășurării unui demers instructiv-educativ eficient. Ambianța este una relaxantă, plăcută și netensionată. Se urmărește în permanență crearea unor structuri participative în care să fie reprezentate toate grupurile de interes ale grădiniței, iar echipa profesională a unității are o relație activă cu mediul social asigurându-se un parteneriat efectiv cu factorii comunității.

În ceea ce privește relația grădiniță- școală, se urmărește organizarea de acțiuni de colaborare cu școala având ca scop asigurarea continuității în educație. Sistemele de comunicare din unitate se bazează pe identificarea și eliminarea prejudecăților cu privire la partenerii instituției, conștientizarea și înlăturarea barierelor ce apar în comunicarea interpersonală, crearea unui climat pozitiv, permissiv și deschis, bazat pe feedback permanent și motivare.

3.3. Analiza PEST (E)



Contextul politic

- Oferta politică a guvernului în educație se axează pe acces egal și sporit la educație, pe descentralizarea sistemului educativ, pe dezvoltarea educației permanente, dar și pe implementarea managementului calității în educație;
- Politica educațională a grădiniței noastre se bazează pe calitatea procesului educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică;
- Cadrele didactice și echipa managerială din instituție au capacitate și experiență în implementarea documentelor care țin de politicile educaționale, normative și reglatorii din învățământul preșcolar.



Contextul economic

- Învățământul angajează o parte semnificativă a populației, oricare ar fi gradul de dezvoltare economic al unei țări. La nivel local, migrarea forței de muncă influențează negativ educația elevilor, dar cu toate acestea, orașul Hârlău este o comunitate care dispune de resurse economice și oferă condiții decente de educație și instruire tuturor copiilor preșcolari;
- Fondurile alocate Primăriei orașului Hârlău pentru dotări și achiziții în unitate nu acoperă toate necesitățile obiective, totuși s-a reușit amenajarea corespunzătoare a spațiului educațional la standarde europene;
- Obținerea de resurse extrabugetare se dovedește a fi dificil de realizat, cele mai multe provenind din donații și sponsorizări ale oamenilor de bine ai comunității, prin intermediul Asociației de părinți;



Contextul social

- Principalii factori sociali de influență se datorează atât creșterii ratei de șomaj pe fondul restructurărilor bugetare, dar și deteriorării mediului socio-economic și familial;
- Numărul copiilor nevoiași și al copiilor aflați în plasament familial este în creștere datorită nivelului de trai scăzut al familiilor, aspecte care se răsfrâng asupra populației preșcolare și școlare din zonă;
- Copiii de etnie diversă și de orientare religioasă sunt cuprinși în grădiniță cu drepturi egale, fără discriminare;
- Copiii aflați în dificultate, copiii cu CES, au acces la serviciile de calitate din unitate, respectarea drepturilor fundamentale fiind o prioritate;
- Prin activitățile de colaborare pe care unitatea noastră le realizează cu segmente importante ale comunității locale se urmărește crearea unui liant socio-cultural benefic atât grădiniței cât și întregii comunități.



Contextul tehnologic

- Informatizarea în toate domeniile de activitate prin integrarea mijloacelor IT conduce la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ la nivel național;
- Ambele grădinițe dispun de rețea de internet, dar și de o dotare minimală cu mijloace IT care pot fi utilizate de către cadrele didactice;

- Majoritatea familiilor din localitate dar și din provincie beneficiază de internet și mijloace digitale, copiii putând participa la activitățile on-line și urmări diverse programe educaționale.



Contextul ecologic

- În oraș nu există indicatori de poluare ridicați;
- În cadrul instituției noastre de învățământ se pune accent pe educația ecologică, drept dovadă fiind Proiectul de educație ecologică „Natură curată, viață sănătoasă”;
- G.P.P. derulează activități de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, de protejare a mediului, de colectare a deșeurilor.

1.1. Analiza SWOT

1. Domeniul CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ respectarea planului cadru; ➤ proiectarea didactică este realizată în acord cu cerințele curriculum-ului preșcolar și cu particularitățile de vârstă ale preșcolarilor (unități de învățare , proiecte tematice , teme săptămânale); ➤ programe CDS elaborate în acord cu metodologia în vigoare orientate către satisfacerea nevoii de educație a beneficiarilor direcți ; ➤ existența schemei orare / programului zilnic în acord cu prevederile curriculare și adaptat nivelului de vârstă al preșcolarilor; ➤ selectarea și utilizarea adecvată a materialului curricular: planuri de învățământ, programa instructiv-educativă, auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare, îndrumătoare; ➤ propunerea și realizarea CDS conform intereselor, disponibilităților și nevoilor preșcolarilor, ale părinților și determinării cadrelor didactice.	➤ Lipsa fondurilor pentru formarea și perfecționarea cadrelor didactice; ➤ lipsa unei strategii la nivel național privind educația on-line în învățământul preșcolar.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ posibilitatea elaborării CDS conform specificului și intereselor preșcolarilor și părinților; ➤ flexibilitatea curriculum-ului preșcolar care centrează demersurile educationale pe copil iar cadrul didactic joacă rolul de persoană resursă în formarea copilului; ➤ deschiderea grădiniței către exterior, către comunitate, astfel că învățarea devine mai valoroasă; ➤ utilizarea cât mai flexibilă a spațiului educațional , a resurselor materiale specifice;	➤ Creșterea numărului copiilor cu dificultăți de adaptare și lipsa spațiului educațional ca sprijin în vederea abordării adecvate a acestor; ➤ Timpul insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica și de a interacționa, îngreunând desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime.

2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Personal didactic calificat 100%; ➤ Cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I sunt în număr de 11; ➤ Personal didactic cu studii de licență și masterat; ➤ Cadre didactice mentori, metodisti, implicarea acestora în comisiile de lucru la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Iași; ➤ Participarea cadrelor didactice la activități metodice la nivelul unității și la nivelul județului; ➤ Existența și funcționarea eficientă sistemului de control intern/managerial și a comisiilor de lucru; ➤ Existența unui sistem complex de menținere și creștere a motivației și implicării în muncă a personalului unității; ➤ Realizarea unui management și leadership eficient în cadrul căruia sunt promovate relațiile interpersonale (educatoare–copil, conducere-angajați, educatoare –părinți, educatoare-educatoare) care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; ➤ Implicarea cadrelor didactice în proiectarea, organizarea și desfășurarea proiectelor educaționale la nivel local, județean și național în cadrul cărora sunt abordate noile educații, oferind un bun prilej pentru schimburi de bune practici;	➤ Lipsa personalului medical;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG-uri, Universități ; ➤ posibilitatea participării cadrelor didactice la selecția pentru constituirea Corpului național de experți în evaluare și de experți în managementul educațional.	➤ ieșirea din sistem a unor cadre didactice bine pregătite; ➤ imposibilitatea angajării unui cadru medical pentru a realiza triajul copiilor, în special în perioada pandemică; ➤ scăderea motivării cadrelor didactice și slaba implicare în căutarea de resurse digitale pentru crearea unui act educativ de calitate.

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Materialele didactice moderne , aparatură audio vizuală (laptop, PC-uri , sisteme All in One, copiatoare, videoproiectoare, Smart TV-uri etc.) jocuri și jucării utile activității didactice și materiale necesare cabinetului metodic; ➤ Donațiile și sponsorizările obținute prin intermediul Asociației de părinți contribuie la modernizarea spațiului educațional; ➤ Existența blocului alimentar utilitat prin atragerea de fonduri extrabugetare; ➤ Existența locurilor de joacă pentru copii în curtea grădiniței amenajate prin atragerea de fonduri extrabugetare; ➤ Amenajarea unui spațiu verde la intrarea în curtea GPP.	➤ Lipsa unui cabinet medical special amenajat; ➤ Curtea grădiniței de la locația Pârcovaci necesită o reamenajare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Sprijinul primit din partea administrației locale și centrale poate contribui la modernizarea bazei materiale; ➤ Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Consiliul Reprezentativ al Părinților contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare;	➤ Uzura permanentă a jucăriilor, a materialelor didactice, aparaturii electronice și informatice; ➤ Modificări legislative în domeniul financiar;

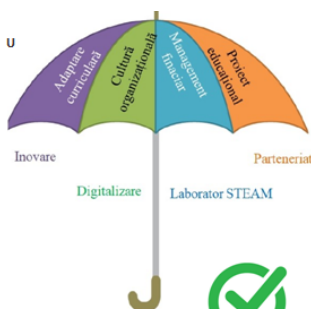
4. RELAȚIILE COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Existența unui număr mare de proiecte educaționale încheiate sau în derulare cu diverși parteneri la nivel local, județean, național și internațional; ➤ Cadru curricular și legislație școlară adecvată care conduc la	➤ Numărul mic de organizații civice, în special ONG-uri, cu care colaborează grădinița; ➤ Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei

realizarea cu succes a activităților educative extracurriculare; ➤ Disponibilitatea unui număr mare didactice implicate în proiectarea și desfășurarea activităților educative în cadru forma și nonformal; ➤ Încheierea unor contracte de parteneriat cu diverși parteneri din comunitatea educațională, agenți economici, autorități locale, unități similare; ➤ Creșterea implicării părinților în cadrul proiectelor grădiniței; ➤ Creșterea implicării comunității în activitățile unității preșcolare; ➤ Elaborarea unor proiecte de promovare a imaginii unității, a unor acțiuni de marketing educațional, pliante de promovare, articole în publicații de specialitate, revista unității; ➤ Existența Centrului de Resurse pentru Educație și Dezvoltare; ➤ Existența site-ului grădiniței.	educaționale;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Interesul manifestat de părinți privind educația preșcolarilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității educaționale și în mediul on-line; ➤ Implicarea unității în diferite proiecte locale , naționale și europene; ➤ Număr mare de părinți –cadre didactice disponibile de a se implica în activitatea grădiniței; ➤ Posibilitatea accesării unor fonduri structurale de finanțare.	➤ Accentuarea efectelor negative în adaptarea și remedierea comportamentală a preșcolarilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia; ➤ Dificultățile de comunicare cu părinții în cadrul consilierii parentale.

2. COMPONENTA STRATEGICĂ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT HÂRLĂU



MISIUNE

Misiunea noastră este educarea preșcolarilor într-un mediu stimulant și cald unde un colectiv dedicat pune bazele formării și dezvoltării copiilor implicând familia și întreaga comunitate.



VIZIUNE

Educăm cu profesionalism și dăruire copiii de astăzi pentru a deveni membri realizați și valoroși ai societății de mâine.



CONCEPTE „UMBRELĂ”

- ☐ Idei îndrăznețe
- ☐ Proiecte inovative
- ☐ Colectiv entuziast și dedicat
- ☐ Copii împliniți
- ☐ Părinți mulțumiți
- ☐ Comunitate prosperă



ȚINTE „UMBRELĂ” 2022-2026

- ☐ Adaptare curriculară
- ☐ Cultură organizațională
- ☐ Management financiar
- ☐ Proiecte educaționale

Direcții strategice:

În concordanță cu prioritățile educaționale la nivel național și județean, cu particularitățile comunității locale și cu nevoile identificate la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Hârlău, dezvoltarea instituțională va fi orientată către următoarele direcții strategice:

1. Creșterea calității educației și asigurarea progresului individual al copiilor

Dezvoltarea unui proces educațional de calitate, centrat pe copil, prin monitorizarea și evaluarea sistematică a activităților didactice, adaptarea demersului educațional la particularitățile și nevoile individuale ale copiilor și utilizarea rezultatelor evaluării în vederea asigurării progresului acestora.

Obiectiv strategic 1.1.

Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin monitorizarea și evaluarea sistematică a activităților didactice și utilizarea rezultatelor pentru îmbunătățirea intervenției educaționale.

Termen: anual, până la 30 iunie, în perioada 2021–2026.

Obiectiv strategic 1.2.

Asigurarea monitorizării progresului educațional pentru 100% dintre preșcolari, prin aplicarea evaluărilor inițiale și finale și analiza rezultatelor în vederea adaptării demersului educațional.

Termen: anual, până la 30 iunie, în perioada 2021–2026.

Obiectiv strategic 1.3.

Creșterea ponderii activităților educaționale adaptate nevoilor individuale ale copiilor prin utilizarea strategiilor diferențiate și a învățării prin joc.

Termen: până la 30 iunie 2026.

2. Promovarea incluziunii, echității și reducerii decalajelor educaționale

Asigurarea unui mediu educațional incluziv, echitabil și sigur pentru toți copiii, prin identificarea timpurie a nevoilor educaționale, prevenirea excluziunii și a discriminării, adaptarea intervențiilor educaționale și consolidarea colaborării cu familia și serviciile de specialitate.

Obiectiv strategic 2.1.

Identificarea și monitorizarea copiilor care prezintă dificultăți de adaptare, dezvoltare sau cerințe educaționale speciale și aplicarea unor măsuri de sprijin adaptate nevoilor acestora.

Termen: identificare până la 31 octombrie anual; monitorizare pe parcursul anului școlar, 2021–2026.

Obiectiv strategic 2.2.

Asigurarea unor intervenții educaționale diferențiate pentru 100% dintre copiii identificați cu nevoi educaționale suplimentare, prin colaborarea dintre cadrele didactice, familie și specialiști.

Termen: până la 30 iunie 2026.

Obiectiv strategic 2.3.

Consolidarea unui climat educațional incluziv, sigur și echitabil prin prevenirea discriminării, excluziunii și a comportamentelor agresive și prin monitorizarea periodică a climatului educațional.

Termen: anual, până la 30 iunie, în perioada 2021–2026.

3. Dezvoltarea profesională a personalului și consolidarea culturii organizaționale

Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale și organizaționale ale personalului didactic și nedidactic, prin formare, schimb de bune practici, colaborare și reflecție asupra activității, în vederea construirii unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate, profesionalism, comunicare și învățare continuă.

Obiectiv strategic 3.1.

Identificarea anuală a nevoilor de formare profesională și corelarea programelor de dezvoltare profesională cu prioritățile instituției și nevoile identificate la nivelul beneficiarilor.

Termen: anual, până la 31 octombrie, în perioada 2021–2026.

Obiectiv strategic 3.2.

Asigurarea participării a minimum 80% dintre cadrele didactice, anual, la cel puțin o activitate de formare continuă, schimb de bune practici sau dezvoltare profesională relevantă pentru activitatea instituției.

Termen: anual, până la 30 iunie, în perioada 2021–2026.

Obiectiv strategic 3.3.

Consolidarea culturii organizaționale prin dezvoltarea colaborării profesionale, valorificarea expertizei interne și realizarea a minimum două activități instituționale de schimb de bune practici în fiecare an școlar.

Termen: anual, până la 30 iunie, în perioada 2021–2026.

Obiectiv strategic 3.4.

Evaluarea climatului organizațional și utilizarea rezultatelor pentru fundamentarea măsurilor de îmbunătățire a comunicării, colaborării și stării de bine la nivelul instituției.

Termen: evaluare inițială până la 31 octombrie 2025 și evaluare finală până la 30 iunie 2026.

4. Consolidarea parteneriatului educațional și dezvoltarea instituțională

Dezvoltarea unui parteneriat activ și eficient între grădiniță, familie și comunitate, prin diversificarea colaborărilor și a proiectelor educaționale, valorificarea resurselor comunității și creșterea implicării beneficiarilor în viața instituției, în vederea consolidării rolului Grădiniței cu Program Prelungit Hârlău în comunitatea locală.

Obiectiv strategic 4.1.

Creșterea implicării părinților în viața instituției prin organizarea anuală a minimum patru activități de informare, consultare, educație parentală sau participare la activități educaționale.

Termen: anual, până la 30 iunie, în perioada 2021–2026.

Obiectiv strategic 4.2.

Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor educaționale prin inițierea sau derularea a minimum patru parteneriate/proiecte cu instituții, organizații sau reprezentanți ai comunității în fiecare an școlar.

Termen: anual, până la 30 iunie, în perioada 2021–2026.

Obiectiv strategic 4.3.

Creșterea vizibilității instituției în comunitate prin promovarea anuală a rezultatelor, proiectelor și bunelor practici ale G.P.P. Hârlău prin mijloace de comunicare adecvate.

Termen: anual, până la 30 iunie, în perioada 2021–2026.

Obiectiv strategic 4.4.

Diversificarea resurselor pentru dezvoltarea instituțională prin identificarea și valorificarea a minimum două oportunități de sprijin, parteneriat sau atragere de resurse în fiecare an școlar.

Termen: anual, până la 30 iunie, în perioada 2021–2026.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

pentru anul școlar 2025–2026

1. FUNDAMENTAREA STRATEGIEI

Strategia de dezvoltare instituțională pentru anul școlar 2025–2026 reprezintă etapa de operaționalizare a direcțiilor strategice asumate prin Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2021–2026, Revizia IV, și are la bază analiza stadiului de dezvoltare a unității, rezultatele obținute până în prezent, nevoile actuale ale beneficiarilor și prioritățile educaționale la nivel național și județean.

Specificul Grădiniței cu Program Prolungit Hârlău, dimensiunea instituției, funcționarea în regim de program normal și prelungit, diversitatea nevoilor educaționale ale preșcolarilor și necesitatea consolidării capacității organizaționale impun orientarea intervențiilor pentru anul 2025–2026 către patru priorități majore: calitatea educației, incluziunea și echitatea, dezvoltarea resursei umane și consolidarea parteneriatului cu familia și comunitatea.

Strategia urmărește trecerea de la măsuri de dezvoltare și consolidare la o abordare sistematică, bazată pe monitorizarea rezultatelor, evaluarea impactului și utilizarea datelor în fundamentarea deciziilor manageriale.

2. PRIORITĂȚI STRATEGICE

1. Calitate și progres educațional

Orientarea managementului curricular către creșterea calității procesului educațional, monitorizarea progresului individual al copiilor și utilizarea rezultatelor evaluării pentru adaptarea intervenției educaționale.

2. Incluziune și reducerea decalajelor

Dezvoltarea unui sistem funcțional de identificare timpurie, intervenție și monitorizare a copiilor care întâmpină dificultăți de adaptare, dezvoltare sau învățare și consolidarea colaborării cu familia și specialiștii.

3. Resursa umană și cultura organizațională

Valorificarea expertizei profesionale existente, dezvoltarea continuă a personalului, stimularea colaborării și consolidarea unui climat organizațional bazat pe comunicare, responsabilitate și stare de bine.

4. Parteneriat și dezvoltare instituțională

Consolidarea relației cu familia și comunitatea, dezvoltarea parteneriatelor și identificarea unor resurse și oportunități care să susțină dezvoltarea instituției.

3. OBIECTIVE STRATEGICE PENTRU 2025–2026

1. Creșterea calității educației și asigurarea progresului individual al copiilor

Obiectiv strategic: *Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin monitorizarea sistematică a activităților didactice, analiza rezultatelor evaluărilor și utilizarea acestora pentru adaptarea intervențiilor educaționale.*

Ținta pentru 2025–2026: *100% dintre cadrele didactice vor fi incluse în activități de monitorizare/asistență, iar 100% dintre preșcolari vor fi incluși în procesul de evaluare și monitorizare a progresului.*

Rezultat urmărit: *Creșterea coerenței dintre evaluare, planificarea educațională și intervenția diferențiată.*

Direcții de intervenție:

- *monitorizarea activităților didactice;*
- *analiza evaluărilor inițiale și finale;*
- *identificarea nevoilor individuale;*
- *utilizarea rezultatelor pentru adaptarea demersului educațional.*

2. Promovarea incluziunii, echității și reducerii decalajelor educaționale

Obiectiv strategic: *Dezvoltarea unui mecanism instituțional de identificare timpurie, intervenție și monitorizare a copiilor care prezintă dificultăți de adaptare, dezvoltare sau cerințe educaționale speciale.*

Ținta pentru 2025–2026: *100% dintre copiii identificați cu nevoi educaționale suplimentare vor beneficia de măsuri de sprijin și monitorizare, în colaborare cu familia și specialiștii implicați.*

Rezultat urmărit: *Reducerea dificultăților de adaptare și creșterea gradului de participare și integrare a copiilor în activitățile educaționale.*

Direcții de intervenție:

- *identificarea timpurie a nevoilor;*
- *aplicarea măsurilor de sprijin;*
- *monitorizarea progresului;*

- colaborarea cu familia și serviciile de specialitate.

3. Dezvoltarea profesională a personalului și consolidarea culturii organizaționale

Obiectiv strategic: Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, profesionalism, învățare continuă și utilizarea expertizei interne pentru îmbunătățirea activității instituției.

Ținta pentru 2025–2026: Minimum 80% dintre cadrele didactice vor participa la cel puțin o activitate relevantă de formare/dezvoltare profesională, iar la nivelul instituției vor fi realizate minimum două activități de schimb de bune practici.

Rezultat urmărit: Creșterea colaborării profesionale și valorificarea competențelor existente la nivelul organizației.

Direcții de intervenție:

- identificarea nevoilor de formare;
- participarea la formare continuă;
- schimb de bune practici;
- valorificarea expertizei interne;
- evaluarea climatului organizațional.

4. Consolidarea parteneriatului educațional și dezvoltarea instituțională

Obiectiv strategic: Consolidarea relației grădiniță–familie–comunitate prin dezvoltarea de parteneriate, activități comune și proiecte relevante pentru nevoile beneficiarilor.

Ținta pentru 2025–2026: Vor fi realizate minimum patru activități de implicare a părinților și minimum patru parteneriate/proiecte educaționale cu instituții sau reprezentanți ai comunității.

Rezultat urmărit: Creșterea implicării familiei și comunității în viața instituției și consolidarea rolului G.P.P. Hârlău în comunitatea locală.

Direcții de intervenție:

- activități de informare și educație parentală;
- parteneriate și proiecte comunitare;
- promovarea rezultatelor instituției;
- identificarea oportunităților de sprijin și resurse.

INDICATORI STRATEGICI DE REZULTAT

- gradul de realizare a obiectivelor strategice și a Țintelor asumate;

- *progresul educațional al preșcolarilor și utilizarea rezultatelor evaluării în intervenția educațională;*
- *gradul de monitorizare a procesului didactic și măsurile de îmbunătățire rezultate;*
- *numărul copiilor identificați și sprijiniți și evoluția acestora;*
- *participarea personalului la activități de formare și schimb de bune practici;*
- *evoluția climatului organizațional și a colaborării profesionale;*
- *numărul și relevanța parteneriatelor și proiectelor;*
- *nivelul de implicare a părinților și partenerilor comunitari;*
- *progresul în soluționarea nevoilor privind resursele, infrastructura și serviciile suport.*

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Implementarea strategiei va fi monitorizată pe parcursul anului școlar prin analiza periodică a gradului de realizare a obiectivelor, a activităților și a indicatorilor de rezultat. Monitorizarea va include evaluări inițiale, periodice și finale și va utiliza date provenite din evaluarea progresului copiilor, monitorizarea activităților didactice, evaluarea climatului organizațional, rapoartele structurilor instituționale, feedbackul beneficiarilor și analiza parteneriatelor.

Rezultatele monitorizării vor fundamenta măsurile de reglare și vor sta la baza elaborării Planului managerial pentru anul școlar 2025–2026, precum și a evaluării finale a Reviziei IV a PDI 2021–2026.

Responsabilitatea generală revine directorului, în colaborare cu Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, comisiile și responsabili desemnați.

LEGĂTURA CU PLANUL MANAGERIAL 2025–2026

Prezenta strategie constituie cadrul strategic pentru elaborarea Planului managerial al Grădiniței cu Program Prelungit Hârlău pentru anul școlar 2025–2026. Obiectivele strategice vor fi operaționalizate prin obiective operaționale SMART, activități concrete, termene, responsabilități, resurse, indicatori și rezultate așteptate.

3. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Monitorizarea și evaluarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2021–2026 reprezintă un proces sistematic de urmărire a progresului instituției în raport cu direcțiile strategice, obiectivele SMART, țintele și indicatorii de performanță asumați.

Procesul de monitorizare va urmări în mod integrat **gradul de realizare a obiectivelor, eficiența activităților, utilizarea resurselor, respectarea termenelor și impactul intervențiilor asupra beneficiarilor**, oferind conducerii informațiile necesare pentru fundamentarea deciziilor și pentru îmbunătățirea continuă a activității instituției.

Monitorizarea va fi realizată pentru cele patru direcții strategice de dezvoltare:

1. **creșterea calității educației și asigurarea progresului individual al copiilor;**
2. **promovarea incluziunii, echității și reducerii decalajelor educaționale;**
3. **dezvoltarea profesională a personalului și consolidarea culturii organizaționale;**
4. **consolidarea parteneriatului educațional și dezvoltarea instituțională.**

Pentru fiecare direcție strategică vor fi urmărite nivelul de realizare a obiectivelor SMART, evoluția indicatorilor de performanță și măsura în care rezultatele obținute contribuie la atingerea țăintelor stabilite prin PDI.

Modalități de monitorizare și evaluare

Monitorizarea se va realiza prin:

- analiza periodică a gradului de realizare a obiectivelor și activităților prevăzute în PDI;
- analiza rezultatelor evaluărilor și a progresului individual al preșcolarilor;
- monitorizarea și evaluarea activităților didactice și manageriale;
- analiza participării și rezultatelor activităților de dezvoltare profesională;
- evaluarea climatului educațional și organizațional;
- monitorizarea măsurilor de incluziune și a intervențiilor destinate copiilor cu nevoi educaționale suplimentare;
- analiza gradului de implicare a părinților și a partenerilor comunitari;
- monitorizarea proiectelor și parteneriatelor dezvoltate;
- analiza utilizării resurselor și a rezultatelor obținute în raport cu resursele alocate;
- utilizarea instrumentelor de feedback și consultare a beneficiarilor.

Monitorizarea va avea un caracter **inițial, periodic și final**. La începutul fiecărei etape vor fi stabilite sau actualizate valorile de referință pentru indicatorii relevanți, iar pe parcursul implementării acestea vor fi comparate cu rezultatele obținute și cu țintele asumate.

Responsabilități

Responsabilitatea generală pentru coordonarea monitorizării și evaluării PDI revine directorului, în colaborare cu **Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorat, CEAC, comisiile și responsabili desemnați.**

Fiecare structură implicată va furniza date și informații relevante pentru domeniul de responsabilitate, acestea fiind centralizate și analizate la nivel instituțional.

Rezultatele monitorizării vor fi prezentate și analizate periodic în cadrul structurilor de conducere ale unității și vor fundamenta deciziile privind continuarea, ajustarea sau redimensionarea intervențiilor.

Evaluarea progresului și măsuri de reglare

Evaluarea anuală va evidenția gradul de realizare a obiectivelor strategice și a ȋntelilor asumate, precum și evoluția indicatorilor de performanță. Rezultatele vor fi valorificate în analiza managerială și vor sta la baza stabilirii priorităților pentru etapa următoare. În situația identificării unor diferențe între rezultatele planificate și cele obținute, vor fi stabilite **măsuri de corecție și îmbunătățire**, cu responsabilități și termene clare. Evaluarea finală a PDI, realizată la încheierea perioadei 2021–2026, va urmări nivelul de realizare a obiectivelor strategice, evoluția indicatorilor și impactul măsurilor implementate asupra dezvoltării instituției. Un element central al evaluării îl va constitui **impactul asupra beneficiarilor**, respectiv progresul și dezvoltarea preșcolarilor, incluziunea și echitatea educațională, dezvoltarea profesională și starea de bine a personalului, implicarea părinților, consolidarea parteneriatelor și creșterea capacității instituției de a răspunde nevoilor comunității. Prin acest mecanism, monitorizarea și evaluarea PDI devin instrumente de **management strategic și îmbunătățire continuă**, asigurând legătura dintre analiza nevoilor, obiectivele SMART, implementarea intervențiilor, măsurarea rezultatelor și fundamentarea deciziilor pentru dezvoltarea instituțională.

Organizarea monitorizării, evaluării și actualizării PDI-ului

a. echipa de lucru

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC.

b. echipa managerială

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.

c. responsabili comisiilor metodice și tematice

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

